

Die Verwaltungsgemeinschaft Uffenheim ist ein Zusammenschluss aus neun benachbarten Gemeinden und ermöglicht so eine leistungsstarke und effektive Verwaltung. Unsere Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle Uffenheim bieten den Bürger*innen eine zentrale Kontakt- und Anlaufstelle für behördliche Angelegenheiten. **Werden Sie Teil unseres Teams!** Bei uns sind Sie auf der sicheren Seite und leisten zusätzlich einen wertvollen Beitrag für die Menschen vor Ort.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (mindestens 19,5 Wochenstunden) einen

IT-Administrator m|w|d.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Unterhaltung und Verwaltung der IT-Infrastrukturen
- Annahme, Analyse und Behebung von eingehenden IT-Anfragen und Störungen
- Durchführung und Begleitung von IT-Projekten
- Anpassung der IT-Infrastruktur an die technische Weiterentwicklung
- Betreuung der Telefonanlage und mobiler Endgeräte
- enge Zusammenarbeit mit dem externen IT-Systemhaus

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Fachinformatiker m|w|d für Systemintegration oder vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in der Administration unterschiedlicher IT-Systemen inklusive Netzwerke und Hardware
- Kommunikationsstärke in deutscher Sprache, hohe Kundenorientierung und Diskretion
- Eigeninitiative und eine selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

Ihre Vorteile:

- interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Leistungsentgelt, Jahressonderzahlung und arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung mit großzügigem Fortbildungsangebot
- Bike-Leasing, Gesundheitsmanagement sowie Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Interesse?

Dann bewerben Sie sich mit einem aktuellen Lebenslauf per E-Mail an:

personalamt@uffenheim.de

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch telefonisch unter **+49 9842 207-18**.