

Die Verwaltungsgemeinschaft Uffenheim ist ein Zusammenschluss aus neun benachbarten Gemeinden und ermöglicht so eine leistungsstarke und effektive Verwaltung. Unsere Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle Uffenheim bieten den Bürger\*innen eine zentrale Kontakt- und Anlaufstelle für behördliche Angelegenheiten. **Werden Sie Teil unseres Teams!** Bei uns sind Sie auf der sicheren Seite und leisten zusätzlich einen wertvollen Beitrag für die Menschen vor Ort.

Wir suchen ab sofort in Teilzeit (20h/Woche)

## Mitarbeiter m|w|d für die **Kasse**

### Ihre Aufgaben:

- Kassenbuchhaltung
- Freigabe von Überweisungen
- Bearbeitung eingehender Spenden
- Führen der Barkasse

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten m|w|d, Bankkaufmann m|w|d, Industriekaufmann m|w|d oder vergleichbare Qualifikation
- gute IT-Kenntnisse, sowie Erfahrung im Umgang mit MS-Office
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise sowie freundliche Umgangsformen

### Ihre Vorteile:

- sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- umfassende Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung mit großzügigem Fortbildungsangebot
- Weihnachten & Silvester arbeitsfrei
- Bike-Leasing, Gesundheitsmanagement & betriebliche Altersvorsorge

### Interesse?

Dann bewerben Sie sich ab sofort mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **07. April 2026** per E-Mail an:

[personalamt@uffenheim.de](mailto:personalamt@uffenheim.de)

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch telefonisch unter **+49 9842 207-18**.