

Die Verwaltungsgemeinschaft Uffenheim ist ein Zusammenschluss aus neun benachbarten Gemeinden und ermöglicht so eine leistungsstarke und effektive Verwaltung. Unsere Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle Uffenheim bieten den Bürger*innen eine zentrale Kontakt- und Anlaufstelle für behördliche Angelegenheiten. **Werden Sie Teil unseres Teams!** Bei uns sind Sie auf der sicheren Seite und leisten zusätzlich einen wertvollen Beitrag für die Menschen vor Ort.

Wir suchen **ab 14.09.2026** in Teilzeit (ca. 16 Wochenstunden) eine

Pädagogische Betreuungskraft m|w|d

für den Offenen Ganzttag an der Grundschule.

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Unterstützung und Förderung der Schüler*innen
- Betreuung während der Hausaufgaben- und Freispielzeit
- Planung und Durchführung pädagogischer Angebote
- Arbeitseinsatz voraussichtlich Di. – Fr. (ca. 12:00 - 16:30 Uhr)

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Kinderpfleger m|w|d oder vergleichbare Qualifikation
- Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit Kindern
- Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre Vorteile:

- interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- sicheres Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- umfassende Sozialleistungen und leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD
- berufliche Weiterentwicklung durch großzügiges Fortbildungsangebot
- überwiegend arbeitsfrei während der Schulferien
- Bike-Leasing, Gesundheitsmanagement & betriebliche Altersversorgung

Interesse?

Dann bewerben Sie sich **ab sofort** mit einem aktuellen Lebenslauf per E-Mail an: [**personalamt@uffenheim.de**](mailto:personalamt@uffenheim.de)

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch telefonisch unter **+49 9842 207-18**.